

„User manual
-
Ryant OtWlin 1.0.6.2“



RYANT, s.r.o.

Pražská 46 , 669 02 Znojmo
Tel: +420 515 221 861 • Fax: +420 515 223 750
© 2011

1	ÚVOD	3
2	SYSTÉMOVÉ POŽADAVKY	5
3	UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA	6
3.1	INSTALACE	6
3.2	PRVNÍ SPUŠTĚNÍ.....	6
3.3	LIŠTA TLAČÍTEK.....	7
3.4	KONFIGURAČNÍ DIALOG.....	7
3.4.1	<i>Server</i>	8
3.4.2	<i>Obecné</i>	8
3.4.3	<i>Outlook - kalendáře</i>	9
3.4.4	<i>Sdílené kalendáře</i>	11
3.5	SYNCHRONIZAČNÍ DIALOG.....	12
3.6	DIALOG ZOBRAZUJÍCÍ STAV PROVEDENÉ SYNCHRONIZACE	13
3.7	DATABÁZOVÝ PROTOKOL PROVÁDĚNÝCH SYNCHRONIZACÍ.....	13
3.8	SDÍLENÍ SLOŽEK.....	14
3.9	ODINSTALOVÁNÍ DOPLŇKU.....	15
3.10	AKTUALIZACE	16
3.11	INFORMACE O VOLNÉM ČASE – PLÁNOVÁNÍ SCHŮZEK.....	16
4	MOŽNÉ POTÍŽE PŘI SYNCHRONIZACI POLOŽEK	17
4.1	PŘÍZNAK VOLNÉHO ČASU OUTLOOKOVÝCH SCHŮZEK	17
4.2	PODPORA HTML FORMÁTOVÁNÍ.....	17
4.3	VLOŽENÉ OBJEKTY RESP. POLOŽKY	18
4.4	OPAKOVÁNÍ SCHŮZEK.....	18
4.5	OPAKOVÁNÍ ÚKOLŮ	18
4.6	ÚČASTNÍCI MEETINGU.....	19
4.7	SYNCHRONIZACE KONTAKTŮ.....	19
4.8	SYNCHRONIZACE ÚKOLŮ	20
4.9	SYNCHRONIZACE MEETINGŮ V RÁMCI SDÍLENÝCH KALENDÁŘŮ	20
4.10	ÚLOŽIŠTĚ SE STEJNÝM NÁZVEM.....	21
4.11	PŘECHOD NA VERZI 1.0.4.0 A VYŠŠÍ Z PŘEDEŠLÝCH VERZÍ.....	22
4.12	ZAKÁZANÉ POLOŽKY	22
4.13	NEDOCHÁZÍ K NAČTENÍ DOPLŇKU	23
5	ZMĚNY V JEDNOTLIVÝCH VERZÍCH DOPLŇKU	24
5.1	v. 1.0.3.9 (11.12.2009)	24
5.2	v. 1.0.3.10 (5.1.2010)	25
5.3	v. 1.0.3.11 (15.2.2010)	25
5.4	v. 1.0.4.0 (14.4.2010)	25
5.5	v. 1.0.4.1 (22.4.2010)	26
5.6	v. 1.0.4.2 (29.4.2010)	26
5.7	v. 1.0.4.3 (30.4.2010)	26
5.8	v. 1.0.4.4 (17.5.2010)	27
5.9	v. 1.0.4.5 (18.5.2010)	28
5.10	v. 1.0.4.6 (20.5.2010)	28
5.11	v. 1.0.4.7 (26.5.2010)	29
5.12	v. 1.0.5.0 (28.7.2010)	29
5.13	v. 1.0.5.1 (13.9.2010)	29
5.14	v. 1.0.5.2 (20.10.2010)	30
5.15	v. 1.0.6.0 (29.3.2011)	30
5.16	v. 1.0.6.1	30
5.17	v. 1.0.6.2 (5.5. 2011)	31

1 ÚVOD

Ryant OtWlin (**Outlook WebIS add-in**) je doplněk modelu COM (add-in) určený pro synchronizaci složek a jejich položek mezi aplikací Microsoft Office Outlook a informačním systémem WebIS. Složky tvoří v aplikaci Outlook stromovou strukturu, na jejichž každém vrcholu se nachází kořenová složka úložiště. Každá složka může obsahovat libovolné množství složek a položek. Položky nabývají konkrétní podoby (schůzka, kontakt, úkol, poznámka, ...) a neobsahují žádné další složky ani položky. Outlookové složky a položky lze srovnat s objekty souborového systému – složkám odpovídají adresáře, položkám soubory. Seznam složek je možné v Outlooku zobrazit pomocí menu *Přejít* → *Seznam složek* nebo stiskem kombinací kláves Ctrl+6. Příkladem může být seznam složek zobrazený na obrázku Obrázek 1.



Obrázek 1 - složky aplikace Outlook

Na obrázku Obrázek 1 se nachází 2 úložiště:

- *Osobní složky* – výchozí úložiště aplikace Outlook, v němž jsou patrné výchozí složky typu kalendář, kontakty, poznámky a úkoly.

- *Sdílené složky – OtWlin* – úložiště sdílených serverových složek – složek, které se vyskytují ve WebISu, jejichž zobrazení v aplikaci Outlook bylo dáno konfigurací doplňku OtWlin.

Doplňěk OtWlin podporuje synchronizaci následujících typů složek:

- **Kalendáře** 
- **Kontakty** 
- **Úkoly** 

Doplňěk OtWlin umožňuje rovněž provádět synchronizaci sdílených serverových složek typu kalendář, kontakt a úkol.

OtWlin je integrovaný do uživatelského rozhraní aplikace Outlook, odkud je možné spustit proces s konfiguračním dialogem určeným pro nastavení doplňku a odkud je řízena vlastní synchronizace složek.

2 SYSTÉMOVÉ POŽADAVKY

Operační systém

Microsoft Windows 2000 Service Pack 3; Microsoft Windows XP Service Pack 2;
Microsoft Windows Vista, Windows 7

Platforma

- 32bit prostředí (x86)
- 64bit prostředí (x64)

Softwarové nároky

- Microsoft Office 2003; Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010
- běhové prostředí pro .NET Framework 2.0
- Windows Installer 3.0 nebo vyšší
- Internet Explorer 5.01 nebo vyšší

Volné místo na disku

cca. 20-30 MB (v závislosti na velikosti databáze s vazebními tabulkami synchronizovaných složek, počtu sdílených serverových složek, použitých profilů a nastavení úrovně logování).

3 UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

3.1 Instalace

Instalaci doplňku lze provést spuštěním instalačního balíku *OtWlinSetup.msi*. Po úspěšně provedené instalaci dojde po nejbližším restartování aplikace Outlook k přidání lišty tlačítek doplňku OtWlin do uživatelského rozhraní aplikace Outlook (viz Obrázek 3). Instalace vloží do nabídky *Start* → *Programy* položku *Ryant OtWlin*. V ní se nacházejí:

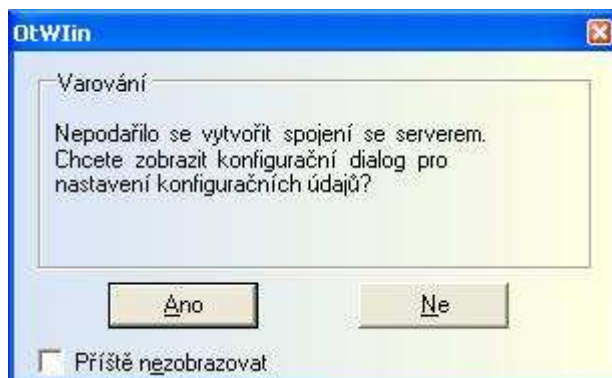
- odkaz na spuštění procesu zobrazující konfigurační dialog (viz kapitola 3.4)
- odkaz na domovské stránky společnosti Ryant s.r.o.
- odkaz na odinstalování doplňku OtWlin
- licenční ujednání pro používání doplňku OtWlin (ve formátu rtf)

Doplňek OtWlin je zobrazený ve Správci doplňků modelu COM aplikace Outlook, kde je možné volitelně doplněk vypnout resp. zapnout aniž by bylo nutné provést jeho odinstalování. Správce doplňků modelu COM je možné nalézt:

- pro Microsoft Office Outlook 2003: menu *Nástroje* → *Možnosti* → záložka *Jiné*, v poli *Obecné* stisknout tlačítko *Upřesnit nastavení...*, dojde k zobrazení nového dialogu, kde se nachází tlačítko *Doplňky modelu COM...* zobrazující správce doplňků.
- pro Microsoft Office Outlook 2007: menu *Nástroje* → *Centrum zabezpečení*, vybrat menu *Doplňky*, v roletovém menu *Spravovat* zvolit *Doplňky modelu COM* a stisknout tlačítko *Přejít...*
- pro Microsoft Office Outlook 2010: záložka „*Soubor*“ zvolit položku „*Možnosti*“. Dojde k zobrazení dialogu „*Možnosti aplikace Outlook*“. V něm vybrat položku „*Doplňky*“ a v rozbalovacím menu zvolit položku „*Doplňky modelu COM*“. Poté stisknout tlačítko „*Přejít...*“.

3.2 První spuštění

Pokud není po spuštění aplikace Outlook k dispozici konfigurace (nacházející se v [OtWlinUserData]MasterConfig.xml), je výchozí konfigurace zkopírována mezi data doplňku uživatele. V takovém případě nejsou v konfiguraci k dispozici údaje nutné pro zajištění konektivity s WebISem pro daný profil e-mailového účtu a dojde k zobrazení dialogu (viz Obrázek 2). Po stisknutí tlačítka „*Ano*“ dojde k zobrazení konfiguračního dialogu (viz kapitola 3.4), kde je možné specifikovat potřebné konfigurační údaje pro správný chod synchronizace.



Obrázek 2 - dialog informující o nutnosti zadání nezbytných konfiguračních údajů

3.3 Lišta tlačítek

Lišta tlačítek (viz Obrázek 3) je zobrazena v uživatelském rozhraní aplikace Outlook. Lišta je vytvořena při každém spuštění aplikace Outlook; po jejím ukončení dochází k její destrukci. Lišta umožňuje zobrazit konfigurační dialog (viz kapitola 3.4) a vynutit spuštění procesu synchronizace či jeho ukončení.



Obrázek 3 - lišta tlačítek doplňku OtWlin

V liště se nachází menu *Ryant OtWlin*, ve kterém se nacházejí následující položky:

- *Konfigurace* – provede zobrazení konfiguračního dialogu (kapitola 3.4)
- *Synchronizovat* – spustí synchronizaci
- *Zastavit synchronizaci* – ukončí spuštěnou synchronizaci
- *Reporty* – zobrazí dialog (Obrázek 12) s reporty provedených synchronizací (kapitola 3.7).

3.4 Konfigurační dialog

S využitím konfiguračního dialogu je možné modifikovat konfiguraci doplňku OtWlin pro konkrétní profil, která je uložena v souboru [OtWlinUserData]\MasterConfig.xml. Není doporučeno modifikovat tento soubor manuálně. Tím může dojít k poškození funkcionality doplňku nebo nesprávnému provádění synchronizace.

Konfigurační dialog (viz např. Obrázek 4) obsahuje hlavní menu, osm záložek (popsaných v následujících podkapitolách) a stavovou lištu. Dialog v každém okamžiku umožňuje náhled nebo editaci konfigurace odpovídající právě jednomu profilu. Dojde-li ke spuštění konfigurace prostřednictvím nabídky *Start* → *Programy* → *Ryant OtWlin* → *Konfigurace*, prezentuje konfigurační dialog konfiguraci výchozího profilu e-mailových účtů. Dojde-li k zobrazení dialogu z aplikace Outlook, prezentuje konfiguraci profilu, který odpovídá vybranému profilu v aplikaci Outlook.

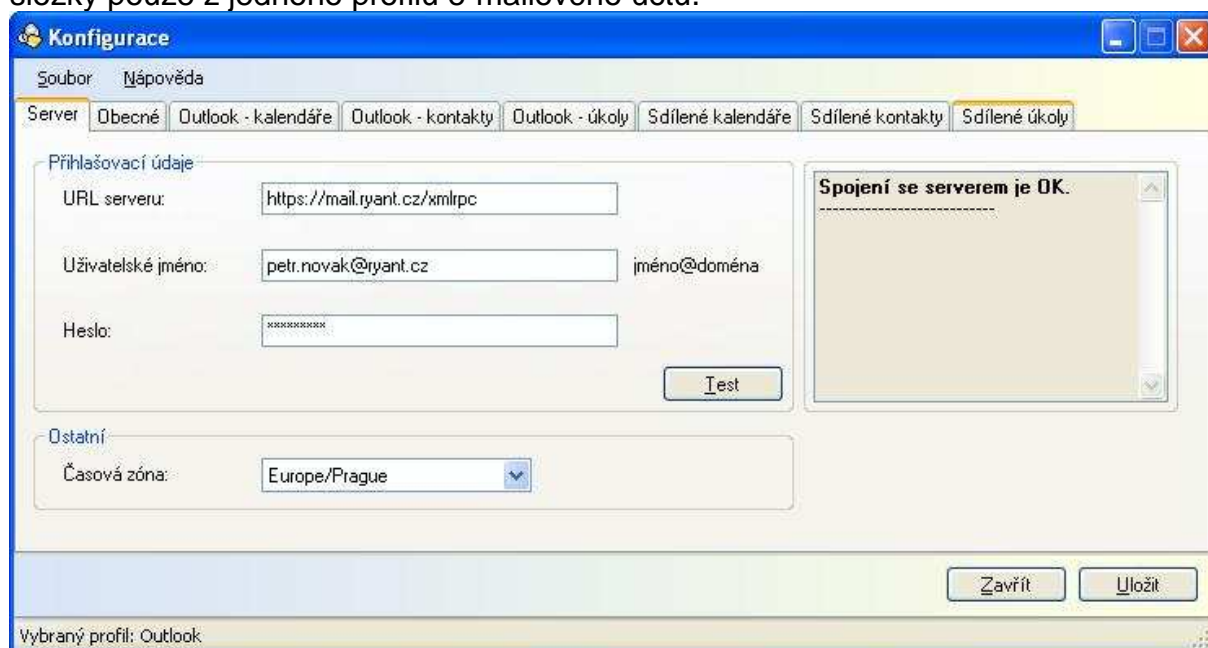
Zobrazení konfigurace jiného profilu je možné provést prostřednictvím hlavní nabídky dialogu *Soubor* → *Vybrat profil*.

Stavová lišta (nacházející se ve spodní části dialogu) zobrazuje název profilu, jehož konfiguraci dialog v daný okamžik prezentuje.

3.4.1 Server

Tato záložka umožňuje pro vybraný profil nastavit konfigurační údaje (URL pro komunikaci s WebIS serverem prostřednictvím XML RPC, jméno a heslo uživatele) potřebné pro konektivitu s WebISem. Na záložce se nachází tlačítko *Test* umožňující otestovat platnost specifikovaných údajů. Roletové menu *Časová zóna* specifikuje časovou zónu, která je použita ve WebISu pro hodnoty typu datum v událostech a úkolech reprezentovaných formátem iCalendar.

Není doporučeno, aby pro různé profily byl specifikován tentýž uživatelský účet. V takovém případě by během synchronizace na serveru docházelo ke znovuvytváření nových složek, neboť v jeden časový okamžik je možné na serveru zobrazit složky pouze z jednoho profilu e-mailového účtu.




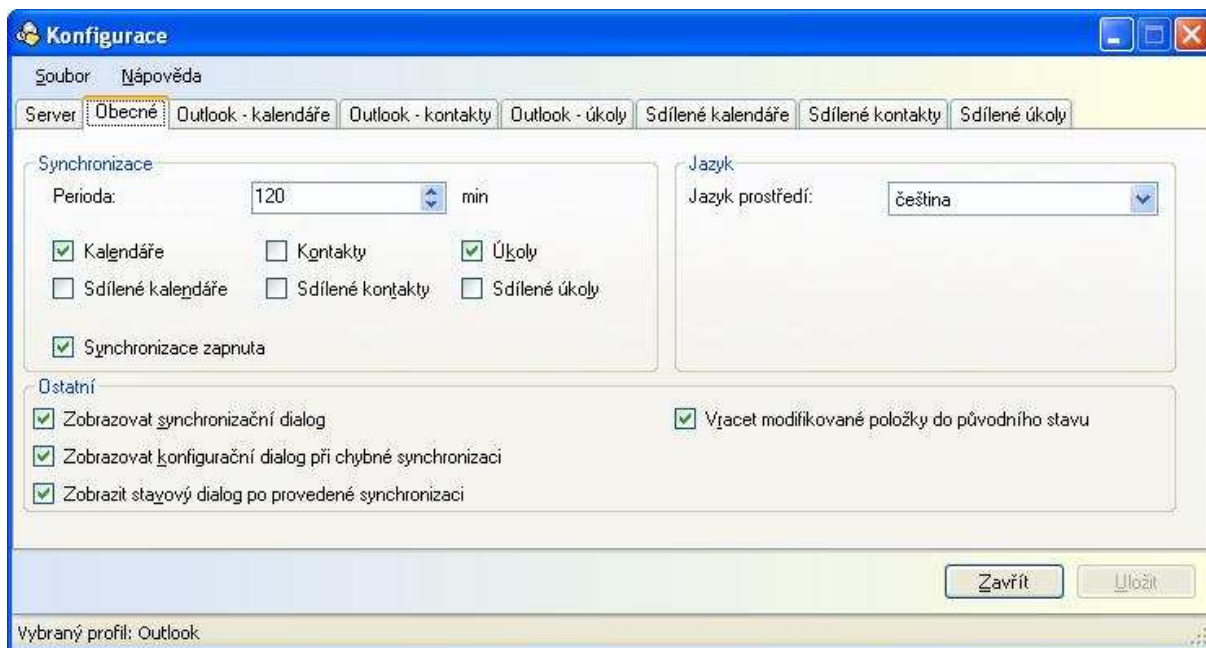
Obrázek 4 - záložka *Server* konfiguračního dialogu

3.4.2 Obecné

Umožňuje nastavit řadu konfiguračních parametrů jako např. interval, v jakém dochází k automatické synchronizaci či jazyk prostředí doplňku OtWlin. Dále umožňuje zaškrtnutím odpovídajícího tlačítka vybrat, jaké typy složek budou synchronizovány:

- kalendáře
- kontakty
- úkoly
- sdílené kalendáře
- sdílené kontakty
- sdílené úkoly

V případě odškrtnutí volby „*Synchronizace zapnuta*“ není povolena automatická synchronizace složek v Outlooku (a to ani synchronizace po spuštění Outlooku). Rovněž není povolena manuální synchronizace prováděná kliknutím na tlačítko  v liště tlačítek.



Obrázek 5 - záložka *Obecné* konfiguračního dialogu

V případě, že během editace konfiguračního dialogu dojde ke spuštění procesu synchronizace (a to automaticky nebo ručně), není možné uložit provedené změny konfigurace profilu do konfiguračního souboru. Během synchronizace totiž probíhá modifikace a ukládání konfigurace do souboru a mohly by tak v něm nastat konflikty. Dojde-li k této situaci, je při pokusu o uložení konfigurace pomocí konfiguračního dialogu zobrazeno hlášení, že již došlo (jiným procesem) k modifikaci konfigurace a provedené úpravy není možné uložit. Je zapotřebí konfigurační dialog uzavřít, otevřít a znovu provést požadované úpravy.

Na záložce „*Obecné*“ se nachází zaškrťovací tlačítko „*vracet modifikované položky do původního stavu*“. Je-li tlačítko zaškrtnuto, pak automaticky dochází k rollbacku modifikovaných/odstraněných/nově vytvořených položek v Outlooku, které se nepodařilo synchronizovat se serverem z důvodu chybějícího oprávnění. Typicky dochází k:



- odstranění položky, která byla ve složce nově vytvořena a uživatel nevlastní oprávnění na vytváření nových položek v rodičovské složce
- modifikaci položky (na základě dat ze serveru), která byla modifikována v Outlooku a uživatel nevlastní oprávnění na modifikaci položek v rodičovské složce
- vytvoření nové položky (na základě dat ze serveru), která byla v Outlooku odstraněna a uživatel nevlastní oprávnění na odstranění položek ve složce

Pokud toto zaškrťovací tlačítko není zaškrtnuté a uživatel nevlastní oprávnění pro modifikaci/odstranění/vytváření nových položek ve složce, pak při dokončení každé synchronizace dochází k zobrazení dialogu s chybovým hlášením (viz Obrázek 11).

3.4.3 Outlook - kalendáře

Tato záložka zobrazuje všechny kalendáře (ve stromové struktuře) definované pro zvolený profil v Outlooku mimo úložiště sdílených složek a úložiště veřejných Exchange složek. Pro každý kalendář je možné zaškrtnutím resp. odškrtnutím položky

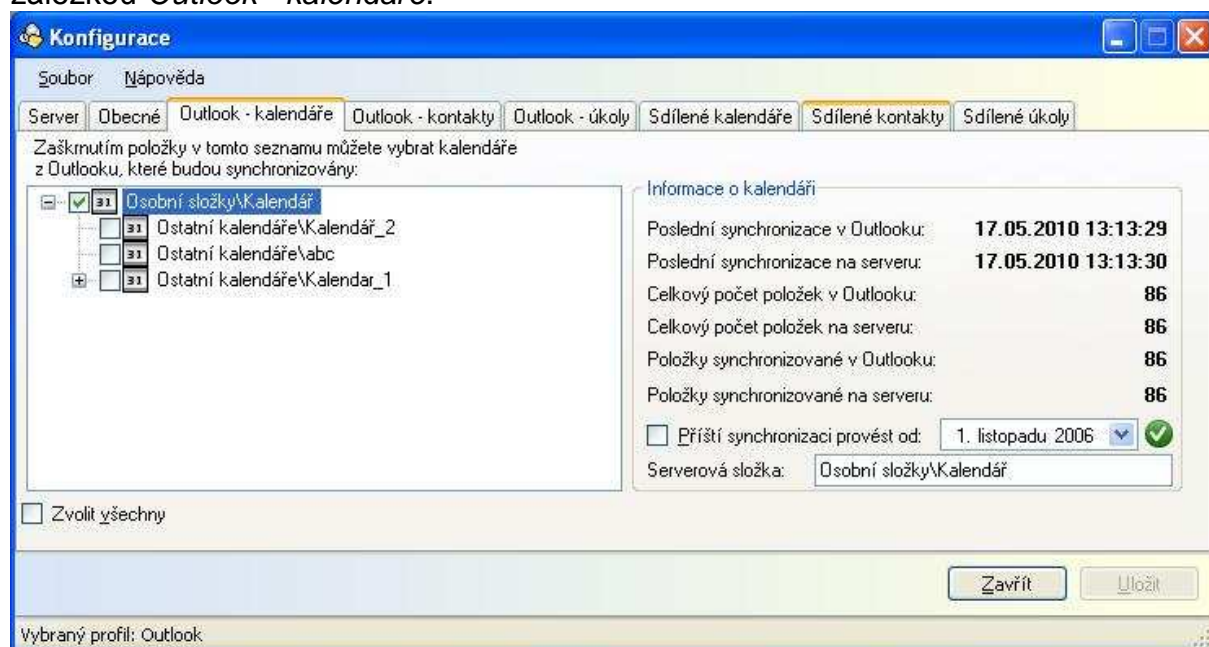
stromu zvolit, zda daný kalendář bude resp. nebude synchronizovaný se serverem. Výběrem jednotlivých položek ze stromu dojde k zobrazení informací, kdy došlo k naposledy provedené synchronizaci kalendáře ve směru Outlook → databáze a server → databáze.

Informace rovněž obsahují celkový počet schůzek v daném outlookovém a odpovídajícím serverovém kalendáři, počet schůzek, které jsou v databázové tabulce synchronizovaných schůzek (*Appointment*) označeny jako synchronizované v Outlooku a počet schůzek, které jsou označeny jako synchronizované na serveru. Pokud se tento počet shoduje (ikona ) , pak jsou s největší pravděpodobností všechny schůzky daného kalendáře správně synchronizovány, v opačném případě se nezdařila synchronizace jedné nebo více schůzek v Outlooku nebo na serveru (ikona ).

Dále je možné pro každý kalendář specifikovat mezní datum synchronizace – všechny položky daného kalendáře, které byly v Outlooku modifikovány nebo vytvořeny po tomto datu, budou při příští synchronizaci synchronizovány na server. Poté, co dojde k synchronizaci podle tohoto mezního data, jsou při další synchronizaci synchronizovány pouze takové události, které byly v Outlooku modifikovány nebo vytvořeny po datu, které odpovídá času naposledy prováděné synchronizace – tj. mezní datum synchronizace specifikované v konfiguraci není bráno v potaz a dojde k odškrtnutí pole *Příští synchronizaci provést od:*

Pro každý kalendář je možné specifikovat název odpovídajícího serverového kalendáře (viz pole „*Serverová složka*“), se kterým bude outlookový kalendář synchronizovaný. Není možné nastavit pro dva různé kalendáře v Outlooku tentýž serverový kalendář a ani pro více serverových kalendářů jeden kalendář outlookový – synchronizace složek je tedy vždy 1:1.



Záložky *Outlook - kontakty* resp. *Outlook - úkoly* slouží pro nastavení synchronizace outlookových kontaktů resp. úkolů. Jejich popis a způsob ovládní je identický se záložkou *Outlook - kalendáře*.



Obrázek 6 - záložka *Outlook - kalendáře* konfiguračního dialogu

3.4.4 Sdílené kalendáře

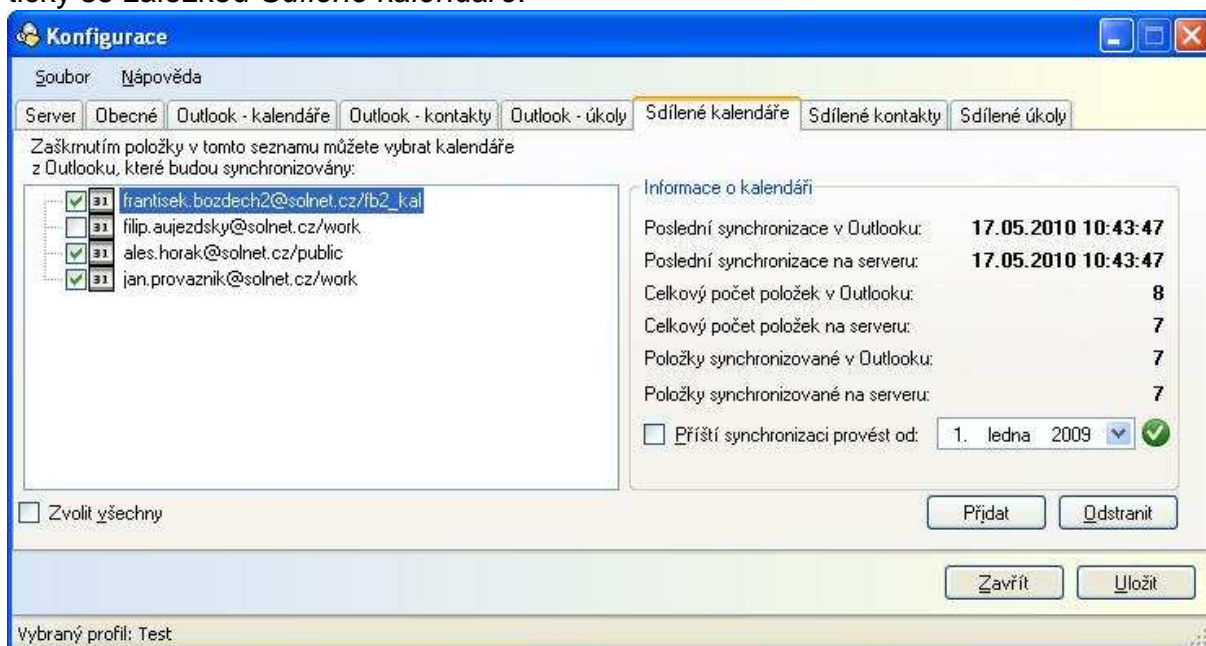
Tato záložka zobrazuje názvy všech sdílených serverových kalendářů uvedených v konfiguraci pro zvolený profil v Outlooku. Outlookové kalendáře odpovídající těmto sdíleným kalendářům se vyskytují v úložišti sdílených složek (*Sdílené složky – OtWlin*) pod složkou *Kalendáře*. Pro každý sdílený kalendář je možné zaškrtnutím resp. odškrtnutím položky zvolit, zda daný sdílený kalendář bude resp. nebude synchronizovaný s Outlookem. Výběrem jednotlivých sdílených kalendářů dojde k zobrazení informací, kdy došlo k naposledy provedené synchronizaci sdíleného kalendáře ve směru Outlook → databáze a server → databáze.

Informace rovněž obsahují celkový počet sdílených schůzek v daném kalendáři, počet schůzek, které jsou v databázové tabulce synchronizovaných sdílených schůzek (*SharedAppointment*) označeny jako synchronizované v Outlooku a počet schůzek, které jsou označeny jako synchronizované na serveru. Pokud se tento počet shoduje (ikona ) , pak jsou s největší pravděpodobností všechny schůzky daného kalendáře správně synchronizovány, v opačném případě se nezdařila synchronizace jedné nebo více schůzek v Outlooku nebo na serveru (ikona ).



Pozn.: Pokud uživatel nemá oprávnění na modifikaci resp. mazání resp. vytváření nových schůzek v daném sdíleném kalendáři, pak během synchronizace nedojde k propagaci provedených změn na server a v databázové tabulce *SharedAppointment* bude daná schůzka označena jako „*nesynchronizovaná na serveru*“. V takovém případě se nejedná o chybu doplňku OtWlin!

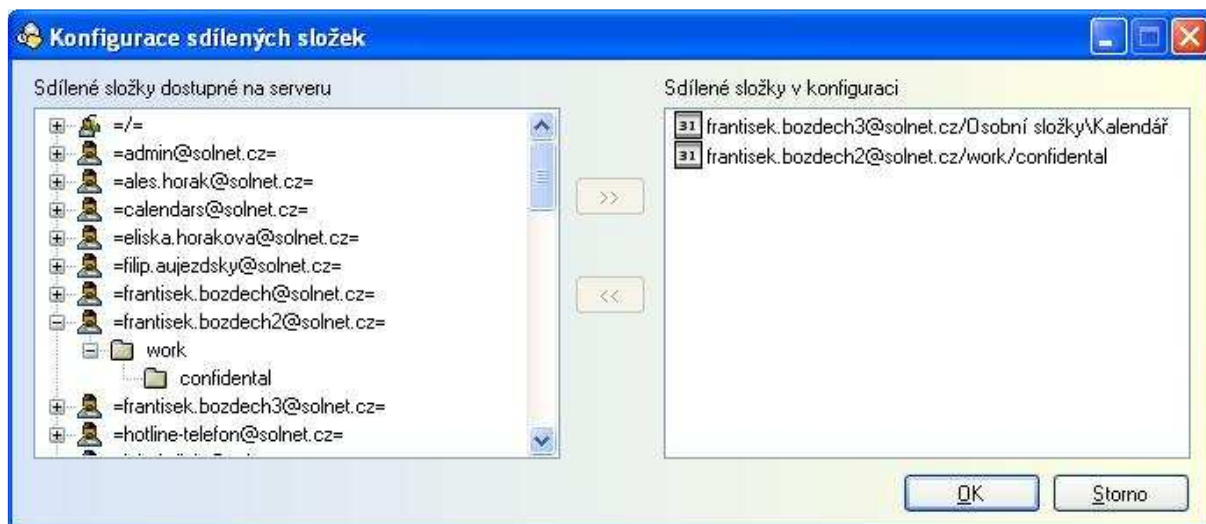
Dále je možné pro každý sdílený kalendář specifikovat mezní datum synchronizace – všechny položky daného kalendáře, které byly v Outlooku modifikovány nebo vytvořeny po tomto datu, budou při příští synchronizaci synchronizovány na server. Poté, co dojde k synchronizaci podle tohoto mezního data, jsou při další synchronizaci synchronizovány pouze takové události, které byly v Outlooku modifikovány nebo vytvořeny po datu, které odpovídá času naposledy prováděné synchronizace – tj. mezní datum synchronizace specifikované v konfiguraci není bráno v potaz a dojde k odškrtnutí pole *Příští synchronizaci provést od:*

Záložky *Sdílené kontakty* resp. *Sdílené úkoly* slouží pro nastavení synchronizace sdílených serverových kontaktů resp. úkolů. Jejich popis a způsob ovládaní je identický se záložkou *Sdílené kalendáře*.





Obrázek 7 - záložka Sdílené kalendáře konfiguračního dialogu

Tlačítko „Přidat“ umožňuje zobrazit dialog se sdílenými serverovými kalendáři (viz Obrázek 8). V tomto dialogu se v levém panelu vyskytuje stromový seznam se sdílenými serverovými složkami téhož typu. Jako kořenové uzly seznamu se nachází vždy názvy uživatelů nebo skupin na serveru (např. „=/=“ nebo „=admin@solnet.cz=“). Podzuly těchto kořenových uzlů jsou již vlastní sdílené složky. Složky, ke kterým má daný uživatel oprávnění jsou zobrazeny ikonou , složky, kterým oprávnění nemá, jsou zobrazeny ikonou .



Obrázek 8 - dialog se sdílenými serverovými složkami

V pravém panelu dialogu se nachází seznam složek, které se vyskytují v konfiguraci nebo které uživatel tlačítkem vložil  ze stromového seznamu sdílených složek. Naopak tlačítkem  je možné ze seznamu složek z konfigurace odstranit vybranou sdílenou složku.

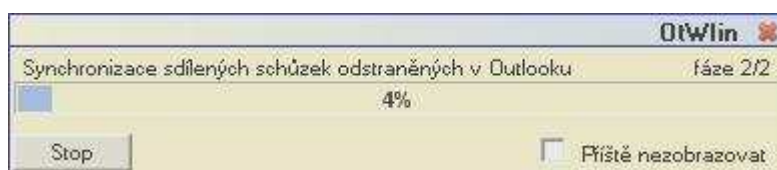
Do seznamu složek není povoleno vkládat duplicitní sdílené složky.

Stisknutím tlačítka „OK“ dojde ke vložení sdílených složek do konfigurace a jejich zobrazení na záložce sdílených složek (viz Obrázek 7).

Tlačítko „Odstranit“ (na záložce *Sdílené kalendáře*) umožňuje odstranit vybraný sdílený kalendář z konfigurace.

3.5 Synchronizační dialog

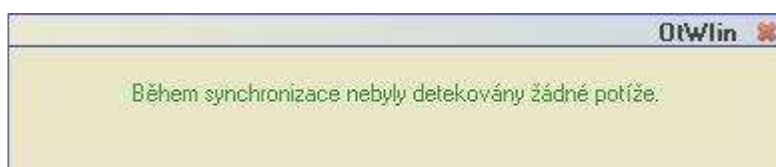
Synchronizační dialog (viz Obrázek 9) zobrazuje průběh právě prováděné synchronizace. Jeho zobrazení je možné volitelně vypnout nastavením v konfiguraci s využitím konfiguračního dialogu na záložce *Ostatní*. Synchronizační dialog je umístěn v pravém spodním rohu obrazovky a je automaticky zobrazen vždy při spuštění synchronizace. Po jejím ukončení je automaticky skryt.



Obrázek 9 - synchronizační dialog

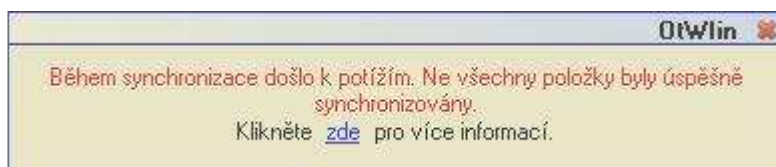
3.6 Dialog zobrazující stav provedené synchronizace

Po provedení synchronizace dojde po skrytí synchronizačního dialogu (Obrázek 9) k zobrazení jednoho z dialogů uvedených na obrázku Obrázek 10 resp. Obrázek 11. V případě, že synchronizace proběhla v pořádku a došlo k úspěšné synchronizaci všech položek všech synchronizovaných složek, je zobrazen dialog z obrázku Obrázek 10.



Obrázek 10 - hlášení úspěšně provedené synchronizace

Pokud se však během synchronizace objeví potíže, dojde k zobrazení dialogu z obrázku Obrázek 11.



Obrázek 11 - hlášení o neúspěšně provedené synchronizaci

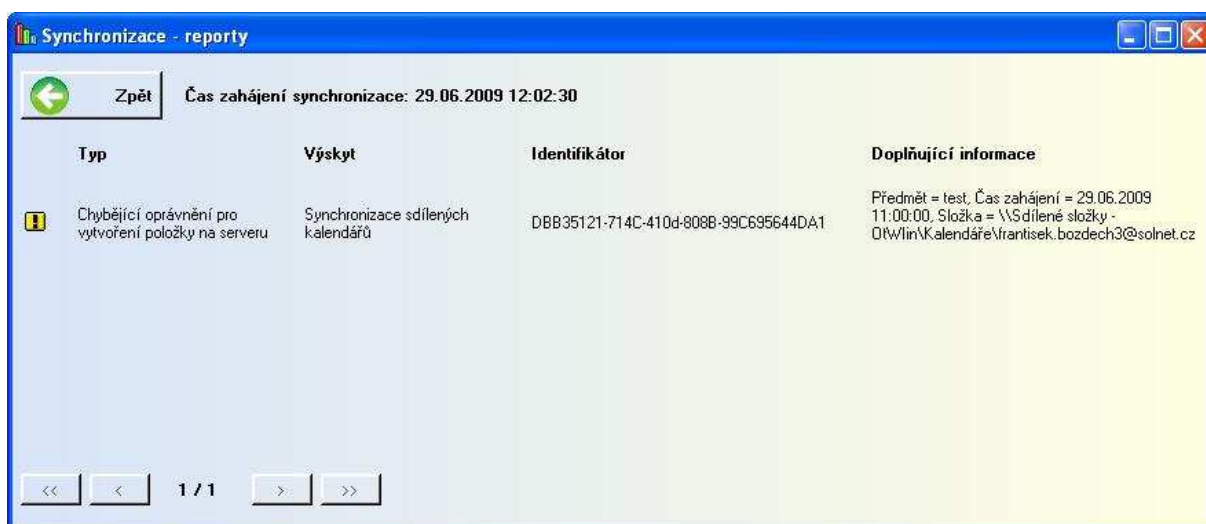
Tento typ dialogu je zobrazen v případě, že během synchronizace dojde k jakékoliv chybě, jejíž důsledkem je situace, při níž nedojde k synchronizaci libovolného počtu položek (nezávisle na směru synchronizace, tj. ve směru Outlook → server nebo server → Outlook). Dialog je zobrazen i v případě, že uživatel, pod jehož serverovým účtem dochází k synchronizaci, nevlastní oprávnění na provedení dané operace (např. modifikaci či odstranění existující serverové položky ve sdíleném kalendáři jiného uživatele). V dialogu se nachází odkaz „zde“, který umožňuje zobrazit detaily všech problémů, které se vyskytly během synchronizace v samostatném okně (viz Obrázek 13, 3.7).

3.7 Databázový protokol prováděných synchronizací



Doplňěk OtWlin provádí během synchronizace protokolování závažných chyb a varování do tabulky *SynchronizationProtocol* databázového souboru. Záznamy z této tabulky je možné zobrazit vyvoláním nabídky *Ryant OtWlin* → *Reporty* z lišty tlačítek. Volbou této nabídky dojde k zobrazení dialogu z obrázku Obrázek 12, na kterém jsou znázorněny časy zahájení posledních deseti synchronizací. Kliknutím na libovolný čas zahájení dojde k zobrazení dialogu (viz Obrázek 13) s detailem reportu dané synchronizace.



Obrázek 12 - přehled reportů prováděných synchronizací



Obrázek 13 - detail protokolu provedené synchronizace

V detailu reportu se může nacházet libovolný počet chybových hlášení či varování nebo informace, že synchronizace proběhla bez potíží. Chybová hlášení jsou od varování rozlišena ikonou. Ikona  odpovídá chybě, zatímco  odpovídá varování. Doplněk uchovává posledních 10 reportů synchronizací. Starší reporty jsou automaticky odstraňovány.

3.8 Sdílení složek

Pro nastavení libovolné outlookové složky jako sdílené je zapotřebí nejprve takovou složku synchronizovat na server, kde je nutné v nastavení složky specifikovat přístupová práva.

Předpokládejme např. že se v Outlooku v úložišti „Osobní složky“ nachází výchozí kalendář „Kalendář“. Je-li tento kalendář v konfiguraci označen jako synchronizovaný (viz konfigurační dialog, záložka *Outlook – kalendáře*), dochází k synchronizaci tohoto kalendáře na server. Ve webovém rozhraní WebISu je možné v sekci kalendáře spatřit kalendář pojmenovaný „Osobní složky\Kalendář“. Pomocí menu *Kalendáře → Nastavit kalendář..* dojde k zobrazení okna, kde je na záložce *Přístupová práva* možné specifikovat přístupová práva k danému kalendáři pro libovolného uživatele nebo celou skupinu (viz Obrázek 14).

Vlastníkem serverového kalendáře je v tomto případě uživatel admin@solnet.cz, který může provádět jakékoliv operace se serverovým kalendářem, jeho událostí a vnořených kalendářů. Naopak libovolný uživatel z domény solnet.cz může všechny serverové objekty daného kalendáře listovat a číst. Navíc může modifikovat nové události serverového kalendáře. Kalendář může rovněž smazat.

Libovolný uživatel z domény *solnet.cz* tak může ve svém Outlooku provést nastavení doplňku OtWlin tak, že s využitím konfiguračního dialogu na záložce *Sdílené kalendáře* přidá do konfigurace sdílený kalendář „admin@solnet.cz/Osobní složkyKalendář“ uživatele admin@solnet.cz. Poté, co provede synchronizaci (přičemž musí mít povolenou synchronizaci sdílených kalendářů), bude v úložišti sdílených složek pod složkou *Kalendáře* vytvořena složka „admin@solnet.cz“ a v ní kalendář „*Osobní složkyKalendář*“. Tuto složku je možné prohlížet v Outlooku v seznamu složek (Ctrl+6). Název kalendáře „*Osobní složkyKalendář*“ může být uživatelem libovolně přejmenován (např. na „*Admin's public calendar*“).



Obrázek 14 - nastavení přístupových práv serverového kalendáře

3.9 Odinstalování doplňku

Odinstalování doplňku OtWlin je možné provést dvěma způsoby:

- pomocí nabídky *Start* → *Programy* → *Ryant OtWlin* → *Uninstall OtWlin*
- spuštěním instalačního balíku *OtWlinSetup.msi* a následně volbou „*Odinstalovat*“

Pro odinstalování doplňku musí být ukončena aplikace Outlook. Odinstalováním doplňku dojde k odstranění uživatelských dat doplňku (databázových souborů synchronizovaných složek, konfiguračního souboru, datových souborů úložišť sdílených složek a logů) ve složce [OtWlinUserData].

3.10 Aktualizace

Nové verze doplňku jsou dodávány v podobě instalačního msi balíku. Pro provedení aktualizace není zapotřebí provádět explicitní odinstalování původní verze doplňku – to je provedeno automaticky spuštěním instalačního balíku nové verze. Aktualizací nedochází k odstranění uživatelských dat doplňku (databázových souborů synchronizovaných složek, konfiguračního souboru, datových souborů úložišť sdílených složek a logů) ve složce [OtwlinUserData].

3.11 Informace o volném čase – plánování schůzek

Outlook podporuje zobrazování informací o volném čase účastníků meetingu při jeho plánování. Pro tuto funkcionalitu je zapotřebí uvést v nastavení Outlooku URL služby, z které má Outlook tyto informace získávat.

- Pro Outlook 2003 a Outlook 2007 se jedná o následující nastavení:
menu *Nástroje* → *Možnosti* → záložka *Předvolby*. V sekci *Kalendář* stisknout tlačítko *Možnosti kalendáře*. Dojde k zobrazení dialogu *Možnosti kalendáře* a v něm v sekci *Upřesnit možnosti* stisknout tlačítko *Možnosti volného času*. Dojde k zobrazení dialogu *Možnosti volného času*. V tomto dialogu je zapotřebí do pole *Hledat v umístění* specifikovat URL pro získání informací o volném čase.
- Pro Outlook 2010 se jedná o následující nastavení:
na záložce „*Soubor*“ zvolit položku „*Možnosti*“. V dialogu „*Možnosti aplikace Outlook*“ přejít na záložku „*Kalendář*“ a stisknout tlačítko „*Možnosti volného času...*“. Dojde k zobrazení dialogového okna „*Možnosti volného času*“, ve kterém je zapotřebí do pole *Hledat v umístění* specifikovat URL pro získání informací o volném čase.

Toto URL je dostupné přes webové rozhraní WebISu na záložce *Nastavení*. V sekci *Kalendář* → *Obecné* je uvedeno *URL pro free/busy kalendář* – stačí jej zkopírovat a vložit do výše zmíněného pole *Možnosti volného času*.

Při plánování meetingu (záložka *Plánování* při vytváření/aktualizaci schůzky) poté dojde u každého účastníka meetingu k zobrazení informací, zda je účastník v danou dobu zaneprázdněn či v danou dobu nemá plánovanou žádnou schůzku. Informace o volném čase nemusí být dostupné pro každého účastníka – může nastat v situaci, kdy:

- účastníková emailová adresa neodpovídá žádné adrese, pro které služba získává informace o volném čase
- služba pro získávání informací o volném čase není z klientské stanice, v níž běží aplikace Outlook, dostupná nebo není spuštěná

Pro to, aby Outlook řádně zobrazoval informace o volném čase účastníků meetingu je nezbytně nutné, aby všichni účastníci měli synchronizovaný svůj outlookový kalendář s WebISem!

4 MOŽNÉ POTÍŽE PŘI SYNCHRONIZACI POLOŽEK

Aplikace Outlook a systém WebIS jsou naprosto odlišné systémy a každý používá jiný mechanismus ukládání jednotlivých položek. Např. outlookové schůzky jsou uloženy v objektu *Appointment* popsaného prostřednictvím Microsoft MAPI, zatímco událost ve WebISu je popsána prostřednictvím komponenty *VTODO* (viz formát iCalendar, RFC 2445). Tento rozdílný popis vede k tomu, že ne vždy je možné outlookovou schůzku převést 100% na serverovou událost (nebo naopak), aniž by došlo ke ztrátě některých informací schůzky (či události) nebo jakéhokoliv jiného objektu.

Zaměříme se nyní na nejmarkantnější rozdíly.

4.1 Příznak volného času outlookových schůzek

U každé schůzky v Outlooku je možné specifikovat zobrazení času schůzky. Je možné vybrat z následujících možností:

- *volno*
- *nezávazně*
- *zanepřázdňen*
- *mimo kalendář*

Ve WebISu je pro událost možné pouze zaškrtnout příznak „*zobrazit čas jako volný*“ (což odpovídá dle specifikace RFC 2445 vlastnosti *TRANSP* s hodnotou *TRANSPARENT*).

Z toho důvodu dochází ke konverzi Outlookové hodnoty *zanepřázdňen* na *TRANSP=OPAQUE* (tlačítko „*zobrazit čas jako volný*“ není zaškrtnuté) a ostatních outlookových hodnot na *TRANSP=TRANSPARENT* (tlačítko „*zobrazit čas jako volný*“ je zaškrtnuté).

Při opačné konverzi dochází k nastavení hodnoty *OPAQUE* na *zanepřázdňen* a hodnoty *TRANSP* na *volno*.

Díky tomu může dojít ke ztrátě nastavení příznaku volného času pro outlookové schůzky během synchronizace.

4.2 Podpora HTML formátování

V Outlooku je možné v popisu (těle) schůzky nebo úkolu libovolně formátovat text. Formátovaný text je v objektu schůzky uložen v podobě HTML. WebIS podporuje HTML formátování událostí nebo úkolů, avšak tuto podporu je možné kdykoliv vypnout. Obdobně doplněk OtWlin rovněž podporuje HTML formátování a je možné jej v konfiguraci zapnout či vypnout (nikoliv však s využitím konfiguračního dialogu).

Není však doporučeno, aby byla podpora HTML formátování kdykoliv na serveru či v doplňku zapnuta či vypnuta. Uvážíme-li případ, že je na serveru i na klientovi HTML formátování povoleno, pak se veškerá těla událostí (nebo úkolů) na server ukládají v HTML formátu. Přes webové rozhraní WebISu není problém zobrazit událost či úkol se správným formátováním a stejně tak je tomu i v Outlooku poté, co dojde např. k synchronizaci schůzky modifikované ve WebISu.

Problém ovšem nastane v okamžiku, kdy bude HTML formátování vypnuto na serveru. V takovém případě bude doplněk OtWlin stále synchronizovat položky v HTML

formátu, avšak prostřednictvím webového rozhraní se místo těla schůzky bude zobrazovat HTML kód těla dané schůzky. Obdobně tomu bude v případě, kdy bude HTML formátování vypnuté na klientovi a ponechané na serveru. Zde dojde k situaci, že v Outlooku bude po provedení synchronizace modifikované serverové události zobrazen HTML kód události v těle schůzky.

Doporučuje se tedy, aby formátování těla schůzek nebo úkolů nebylo prováděno a na klientské straně bylo HTML formátování zakázáno (viz uzel *htmlBodyEnabled* v konfiguraci doplňku).

Pro popis kontaktu je rovnou předpokládáno, že není formátován a vždy se na server synchronizuje bez formátování.

Není-li povoleno HTML formátování a dojde-li k synchronizaci schůzky s formátovaným tělem na server a její modifikaci na serveru, bude při nejbližší synchronizaci schůzka aktualizována v Outlooku podle nastavení odpovídající události na serveru, přičemž dojde ke ztrátě formátování původní schůzky.

4.3 Vložené objekty resp. položky

Doplněk nepodporuje synchronizaci položek resp. objektů vložených do synchronizované položky prostřednictvím menu *Vložit* → *Položka...* resp. *Vložit* → *Objekt...*. Pokud taková položka resp. objekt bude do těla schůzky či úkolu nebo popisu kontaktu vložen a dojde-li k synchronizaci položky na server a její modifikaci, nebude při nejbližší synchronizaci položky (schůzky, kontaktu, úkolu) obnoven vložený objekt resp. položka.

Rovněž není možné synchronizovat souborové přílohy.

4.4 Opakování schůzek

V Outlooku (i na serveru prostřednictvím webového rozhraní WebISu) je možné volit denní, týdenní, měsíční a roční opakování schůzky. Opakování outlookových schůzek je však mnohem propracovanější a umožňuje volit mnohem širší oblast opakování ve srovnání s webovým rozhráním.

Důsledkem toho může nastat situace, že zvolené opakování schůzky v Outlooku neodpovídá zobrazenému opakování odpovídající události na serveru prostřednictvím webového rozhraní. Nebo může dojít k situaci, že opakování ve webovém rozhraní sice odpovídá opakování outlookové schůzky, avšak po aktualizaci události na serveru (přičemž nemusí být vůbec aktualizováno vlastní opakování) a následné synchronizaci modifikované události do Outlooku dojde ke změně opakování schůzky.

Opakování, které se nekorektně prezentuje na serveru odpovídá měsíčnímu a ročnímu opakování v Outlooku, kdy je zvoleno opakování typu:

Opakovat vždy X Y v každém Z měsíci resp. (pro měsíční opakování)

Opakovat vždy X Y měsíce Z (pro roční opakování)

, kde jako *Y* je zvolena hodnota víkend nebo pracovní den.

4.5 Opakování úkolů

Webové rozhraní WebISu nepodporuje možnost volby opakování pro úkoly. Opakování outlookového úkolu je při synchronizaci propagováno společně s úkolem na server. Při modifikaci serverového úkolu je po synchronizaci úkolu v Outlooku ponecháno jeho původní opakování.

4.6 Účastníci meetingu

Meeting je taková schůzka v Outlooku, které se účastní více účastníků. Uživatel, který schůzku vytvořil, přiřadil jí jednotlivé účastníky a odeslal pozvánku, je organizátorem meetingu, ostatní jsou obyčejní účastníci. V Outlooku je možné každého účastníka označit jako:

- *povinného*
- *volitelného*
- *zdroj*

Zde neexistuje paralela s WebISem (přesněji řečeno se standardem iCalendar). Ve webovém rozhraní je možné vybrat

- *předsedu*
- *vyžadovaného účastníka*
- *nepovinného účastníka*
- *bez účasti*

V případě synchronizace Outlook → WebIS je *zdroj* synchronizovaný jako *nepovinný účastník*, v případě synchronizace WebIS → Outlook je *předseda* a *účastník bez účasti* synchronizovaný jako *volitelný účastník*.

4.7 Synchronizace kontaktů

V současnosti není podporovaná synchronizace jiných položek kontaktů než těch, které jsou definovány ve WebISu. Tj. není možné na server z Outlooku propagovat takové údaje, které WebIS nepodporuje (např. jméno manažera, jméno asistenta, přezdívkou, titul za příjmením, narozeniny, výročí,...). Dochází-li na základě serverového kontaktu k vytvoření nového kontaktu v Outlooku (např. při synchronizaci sdíleného kontaktu jiného uživatele), pak takovéto údaje pochopitelně k dispozici nejsou. Nicméně, dojde-li na serveru k modifikaci kontaktu a následné synchronizaci v Outlooku, nebudou tato data u kontaktu v Outlooku ztracena.

Mezi další omezení patří synchronizace telefonních čísel. V Outlooku je možné pro kontakt specifikovat celou řadu telefonních čísel (mj. asistenta, dálnopis, tel. pro neslyšící, ...). Tato telefonní čísla synchronizována nejsou. Synchronizovány jsou pouze:

- dvě telefonní čísla do zaměstnání v Outlooku
- dvě telefonní čísla domů v Outlooku
- mobilní telefon v Outlooku
- fax do zaměstnání, domů a jiný fax v Outlooku
- pager v Outlooku

Ve WebISu je možné specifikovat libovolný počet emailových adres kontaktu. Naopak v Outlooku je možné uvést emailovou adresu pouze u adresy kontaktu. Outlook obsahuje 3 různé adresy – adresu do zaměstnání, domů a jinou adresu. Při synchronizaci jsou na server uloženy maximálně tři emailové adresy uvedené mezi adresy kontaktu.

Doplňek OtWlin zatím nepodporuje synchronizaci certifikátů kontaktů z důvodu chybějícího rozhraní XML RPC komunikace pro manipulaci s certifikáty.

Při synchronizaci e-mailových adres kontaktu, které jsou v Exchange formátu, dochází k jejich konverzi (s využitím Globálního Seznamu Adres – GAL) na SMTP formát. Při opačné synchronizaci (server → Outlook) pak je e-mailová adresa uložena nikoliv v Exchange formátu, ale SMTP formátu.

Při synchronizaci telefonních čísel kontaktu dochází k odstranění diakritiky z každého telefonního čísla (diakritika pro telefonní čísla není WebISem podporována). Při opačné synchronizaci (server → Outlook) pak dojde ke ztrátě diakritiky.

4.8 Synchronizace úkolů

Ve webovém rozhraní WebISu je možné u úkolu specifikovat celou řadu položek, které nemají svoji obdobu v Outlooku (např. kategorie úkolu, zodpovědná osoba, ...). Tyto položky pochopitelně nejsou do Outlooku synchronizovány. Stejně tak v Outlooku se mohou nacházet položky úkolu, které nemají svůj protějšek ve WebISu (např. připomenutí úkolu, opakování úkolu, ujeté kilometry, vyúčtování, ...). Hodnoty těchto položek jsou však na server propagovány. Díky tomu je možné zpětně provést rekonstrukci outlookového úkolu na základě serverových dat, aniž by došlo ke ztrátě těchto informací.

Outlook umožňuje pro každý úkol specifikovat hodnotu dokončení (v %) v rozsahu 0%-100%. Tak tomu však není ve webovém rozhraní WebISu. WebIS umožňuje nastavit hodnotu dokončení v předem definovaném výčtu hodnot (např. 0%, 5%, 10%, 20%, ...). Neumožňuje např. nastavit 6%. Z toho důvodu nemusí hodnota dokončení úkolu vždy korespondovat s hodnotou uvedenou v Outlooku.

Outlook i WebIS definují aktuální stav úkolu. Pro Outlooku se jedná o následující hodnoty:

- *nezahájeno*
- *probíhá*
- *dokončeno*
- *čeká se na někoho dalšího*
- *odloženo*

Zatímco WebIS definuje:

- *nezačato*
- *potvrzeno*
- *probíhá*
- *dokončeno*
- *zrušeno*

Při synchronizaci outlookového úkolu na server nejsou propagovány stavy *čeká se na někoho dalšího* a *odloženo*, tj. na serveru je ponechán původní stav úkolu. Při opačné synchronizaci jsou do Outlooku propagovány stavy, které si odpovídají mezi Outlookem a serverem. Pro ostatní stavy, tj. *potvrzeno* a *zrušeno*, je v Outlooku zvolen takový stav, jaký měl outlookový úkol naposledy při synchronizaci na server.

4.9 Synchronizace meetingů v rámci sdílených kalendářů

V případě synchronizace meetingu (schůzky, které se účastní více účastníků) ze sdíleného kalendáře jiného uživatele má uživatel možnost daný meeting přijmout, odmítnout či navrhnout jiný čas (viz Obrázek 15) a to i v případě, že uživateli nikdy na tento meeting pozvánka nepřišla. To je způsobeno tím, že schůzka se tváří jako meeting a daný uživatel není jejím organizátorem. V takovéto situaci Outlook implicitně předpokládá, že uživatel je účastníkem meetingu a po zobrazení detailu schůzky je uživateli nabídnut panel pro přijetí schůzky.

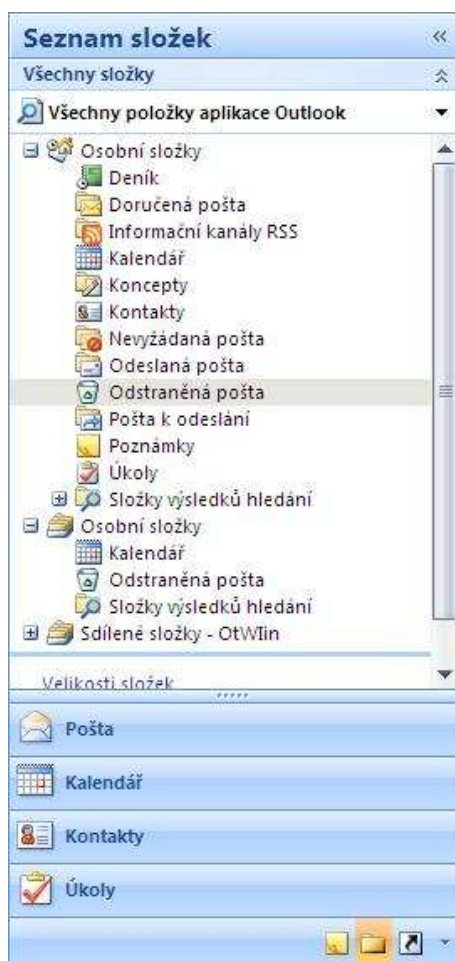


Obrázek 15 - panel přijetí žádosti o schůzku

Pokud uživatel klikne na tlačítko „Přijmout“ či „Nezávazně“, je organizátorovi schůzky odeslán e-mail informující o přijetí schůzky, v případě „Odmítnout“ je organizátorovi odeslán e-mail informující o odmítnutí účasti na meetingu a následné odstranění schůzky z kalendáře. Pokud uživatel navíc vlastní oprávnění pro mazání schůzek ze sdíleného kalendáře, je tato schůzka smazána ze serveru. Provede-li uživatel, který tuto schůzku vlastní, synchronizaci, dojde k odstranění schůzky i z jeho kalendáře!

4.10 Úložiště se stejným názvem

Doporučuje se, aby v Outlooku nedocházelo k vytváření úložišť s duplicitními názvy, neboť v takovém případě nemusí docházet ke korektní synchronizaci mezi Outlookem a serverem. Jedná se o názvy úložišť, nikoliv jednotlivých složek v rámci úložiště. Na obrázku Obrázek 16 je znázorněn příklad duplicitního úložiště „Osobní složky“ v Outlooku. Pokud se taková duplicitní složka (nebo několik složek) v Outlooku vyskytuje, je doporučeno ji odstranit nebo alespoň prostřednictvím konfiguračního dialogu (viz kapitola 3.4) zakázat její synchronizaci.



Obrázek 16 - duplicitní úložiště „Osobní složky“

4.11 Přejít na verzi 1.0.4.0 a vyšší z předchozích verzí

Jelikož verze 1.0.4.0 a vyšší neprovádí mazání serverových složek, což nebylo systémově správné, je zapotřebí se při migraci ze starších verzí držet následujícího postupu:

- 1) před instalací nové verze spustit Outlook a vynutit tak synchronizaci ve stávající verzi doplňku, čímž dojde k vytvoření přesného obrazu serverového kalendáře, kontaktů a úkolů
- 2) odstranit všechny sdílené kalendáře, kontakty a úkoly z Outlooku (budou znovu synchronizovány po spuštění synchronizace s novou verzí)
- 3) provést instalaci nové verze (vyšší nebo rovna 1.0.4.0)
- 4) volitelně provést zálohu serverových složek a aktuálně používaných *.pst souborů (výchozí uložení v „C:\Documents and Settings[USER_NAME]\Local Settings\Data aplikací\Microsoft\Outlook“)
- 5) nainstalovat novou verzi doplňku OtWlin
- 6) před spuštěním Outlooku spustit konfiguraci doplňku OtWlin a u každé složky, jejíž synchronizace je požadována (včetně sdílených), nastavit spodní mez poslední modifikace položek (zaškrtnout pole „*Příští synchronizaci provést od*“ a nastavit datum (např. 1.1.2007) – všechny položky v dané nesdílené složce, které byly modifikovány od tohoto data, budou znovu synchronizovány se serverem. U sdílených složek dojde k synchronizaci ze serveru do sdílených outlookových složek a to jen pro takové položky, které byly naposledy modifikovány po specifikovaném datu). **Pokud datum nebude „dostatečně nízké“ a zaškrtačkové pole nebude zaškrtnuté, hrozí, že by v budoucnu mohlo dojít ke vzniku duplicitních záznamů! Zároveň nesmí být odstraněny databázové soubory vazeb (*.mdb soubory), neboť neexistují vazby mezi outlookovými a serverovými položkami a doplněk neprovádí odstraňování serverových složek!**
- 7) spustit Outlook s novou verzí doplňku OtWlin a nechat provedení synchronizace, které bude časově náročné – bude docházet k synchronizaci položek „téměř od počátku“ – v závislosti na nastavení spodní meze data v předchozím bodě

Je rovněž možné kroky bodu 5) nahradit tím, že dojde k manuálnímu odstranění všech nesdílených synchronizovaných serverových složek (tj. těch složek, pro které je zapnuta synchronizace). Volitelně může být odstraněn databázový soubor vazeb (*.mdb soubory).

V případě, že dochází k úplně nové instalaci doplňku (ne aktualizaci), nebo k aktualizaci z verze 1.0.4.0 nebo vyšší, není nutné provádět výše uvedené kroky.

Odinstalování verze nižší než 1.0.4.0 a následné nainstalování verze 1.0.4.0 a vyšší je doporučeno opět provést podle výše popsaného postupu, jinak opět dojde k duplikování položek (z důvodu neexistence identifikátorů serverových položek v outlookových položkách).

4.12 Zakázané položky

V krajních případech může dojít k situaci, kdy doplněk OtWlin nebude dostupný v Outlooku – jeho nástrojová lišta nebude zobrazena a doplněk nebude vůbec spu-

těn. Příčinou může být skutečnost, že došlo k zakázání doplňku Outlookem, tj. zařazení doplňku OtWlin mezi tzv. *zakázané položky*. K jeho aktivaci je zapotřebí doplněk povolit. V různých verzích Outlook se povolení provádí odlišným způsobem:

- pro Outlook 2003 je nutné přes hlavní nabídku *Nápověda* → *O aplikaci Microsoft Office Outlook* zobrazit dialogové okno „O produktu Microsoft Office Outlook“ a stisknout tlačítko „*Zakázané položky*“, čímž dojde k zobrazení dialogového okna zakázaných položek, ve kterém stačí povolit doplněk OtWlin.
- pro Outlook 2007 je možné přímo v nabídce *Nápověda* → *Zakázané položky* zobrazit dialogové okno zakázaných položek, ve kterém může být doplněk OtWlin povolen.
- pro Outlook 2010 na záložce *Soubor* vybrat položku *Možnosti*. Dojde k zobrazení dialogu „*Možnosti aplikace Outlook*“. V něm je třeba vybrat položku „*Doplňky*“, dále v sekci „*Doplňky*“ v rozbalovacím seznamu „*Spravovat*“ vybrat položku „*Zakázané položky*“ a stisknout tlačítko „*Přejít...*“. Dojde k zobrazení dialogového okna zakázaných položek, ve kterém stačí povolit doplněk OtWlin.

4.13 Nedochází k načtení doplňku

Pokud se doplněk nenachází mezi zakázanými položkami a přesto stále nedochází k načtení doplňku do MS Outlook, může být problém v registrech. Aby MS Outlook správně po svém spuštění načtl dostupné doplňky, jsou informace o spouštěných doplňcích umístěny v příslušném registru, který se pro různé verze MS Outlook nachází v jiném umístění.

- pro Outlook 2003 a 2007 se jedná o:
HKCU\Software\Microsoft\Office\Outlook\Addins\OtWlin.Connect
- pro Outlook 2010 se jedná o:
HKLM\Software\Microsoft\Office\Outlook\Addins\OtWlin.Connect

V těchto registrech se nachází podklíč *LoadBehavior* s hodnotou 3, která udává, že po spuštění Outlooku má dojít k automatickému zavedení doplňku. Pokud je klíč nastaven na jinou hodnotu, je zapotřebí jej manuálně upravit na 3.

Je-li hodnota klíče *LoadBehavior* správně nastavena, v minulosti byl doplněk korektně zaváděn do MS Outlook a nově k jeho spuštění nedochází, je doporučen následující postup:

- doplněk odinstalovat a přitom ponechat konfiguraci (při jeho odstranění nepotvrdit volbu odstranění konfiguračních dat doplňku OtWlin)
- manuálně odstranit z registrů všechny výskyty podklíčů
B1828EC0-8D61-45F6-B44F-6E5981F63845,
které se nachází v.
 - *HKCR\CLSID*
 - *HKCR\Software\CLSID*
- doplněk znovu nainstalovat

5 ZMĚNY V JEDNOTLIVÝCH VERZÍCH DOPLŇKU

5.1 v. 1.0.3.9 (11.12.2009)

- použití nové verze knihovny Redemption (4.8.0.1178) podporující korektní kódování diakritiky v HTML těle outlookových položek (schůzek a úkolů)
- za účelem zachování kompatibility s WebISem provádí OtWlin při synchronizaci outlookové schůzky ve směru Outlook → server přidání účastníka, který odpovídá organizátorovi schůzky a který má roli chair (předseda). Při opačné synchronizaci (ve směru server → Outlook), naopak účastníka schůzky, který má shodnou emailovou adresu s organizátorem a jehož role je chair, ze schůzky v Outlooku odstraní.
- při synchronizaci ve směru Outlook → server dochází k úpravě common name (CN) všech účastníků a organizátora outlookové schůzky tak, aby svým formátem odpovídal RFC a schůzka ve formátu iCalendar byla na serveru validní - např. není platné následující CN: CN="jmeno.prijmeni@server.cz" (apostrof, uvozovky, email, uvozovky, apostrof) - tento parametr je upraven na 'jmeno.prijmeni@server.cz' (apostrof, email, apostrof). Bez této úpravy docházelo k synchronizaci schůzky na server v nevalidním iCalendar formátu. Poté, co byla takováto serverová schůzka synchronizovaná zpět do Outlooku, nebylo možné parsovat schůzku a synchronizace vždy skončila s chybou. Hodnota parametru CN dle RFC může mít následující formát:
 - *SAFE-CHAR nebo DQUOTE *QSAFE-CHAR DQUOTE, kde:
 - QSAFE-CHAR = Any character except CTLs and DQUOTE
 - SAFE-CHAR = Any character except CTLs, DQUOTE, ";", ":", ",", "
- došlo k opravě chyby, kdy při synchronizaci ve směru Outlook → server v některých případech v Outlooku není pro účastníka outlookové schůzky dostupná emailová adresa. V takovém případě je použit řetězec reprezentující popis účastníka, který nemusí vždy odpovídat syntaxi emailové adresy. Pokud syntaxi neodpovídá, je jako emailová adresa použit prázdný řetězec.
- v předchozích verzích doplňku OtWlin v případě, že se v DB souboru vazeb identifikátorů outlookových a serverových událostí nachází libovolná položka (např. událost) s příznakem, že není synchronizovaná v Outlooku a její rodičovská složka (např. kalendář) není určena k synchronizaci, dochází přesto k její synchronizaci ze serveru do Outlooku. Toto je chybné chování, které je v nové verzi opraveno.
- došlo k úpravě synchronizačního algoritmu (ve směru Outlook → server), který detekuje modifikované položky (např. události) v Outlooku. Díky pravděpodobné chybě v Outlooku (resp. Microsoft MAPI) nedochází ke korektní detekci všech modifikovaných outlookových položek od specifikované časové značky. Z toho důvodu v předešlých verzích doplňku OtWlin nemuselo vždy dojít k detekci všech modifikovaných položek a na server mohlo dojít k synchronizaci pouze některých položek. Nově algoritmus porovnává všechny outlookové položky, které byly modifikovány od času 0.00 dne, kdy došlo k poslední synchronizaci. Tím došlo k minimalizaci pravděpodobnosti, že by některé modifikovanou outlookové položky nebyly synchronizované na server. Pokud by však přesto došlo k situaci, že některá položka nebyla synchronizovaná, je možné ji synchronizovat tak, že v konfiguračním dialogu na patřičné záložce (Outlook – kalendáře resp. Outlook – kontakty resp. Outlook – úkoly) pro složku, v níž se nachází nesynchronizovaná

položka, zaškrtnuta volbu „*Příští synchronizaci provést od*“, vybrat mezní datum modifikace položek a spustit synchronizaci.

5.2 v. 1.0.3.10 (5.1.2010)

- oprava synchronizace úkolů (při synchronizaci server → Outlook docházelo k přepisu data zahájení úkolu datem jeho kompletnosti; použitím nové Redemption knihovny (4.8.0.1178) bylo zapotřebí upravit konstantu vyjadřující „žádné“ datum na hodnotu 01/01/4501 (namísto 01/01/4501))
- zjemněno logování při chybě vytvoření/aktualizace události resp. úkolu na serveru

5.3 v. 1.0.3.11 (15.2.2010)

- optimalizace inicializace konfiguračního dialogu – jednotlivé MAPI objekty (kalendáře/kontakty/úkoly) jsou načítány až v okamžiku, kdy dojde ke kliknutí na odpovídající záložku
- po instalaci doplnku a prvním spuštění konfiguračního dialogu (viz kapitola 3.4) dojde automaticky k vybrání výchozích složek na záložkách *Outlook - kalendáře*, *Outlook - kontakty* a *Outlook - úkoly*. Zpravidla se jedná o složky „kalendář“, „kontakty“ a „úkoly“ v rodičovské složce „Osobní složky“. Ostatní složky vybrány nejsou.
- opravena chyba, kdy při synchronizaci docházelo k nastavování přístupových oprávnění (ACL) serverové složky, která neexistovala – dochází ke kontrole skutečné existence serverové složky – pokud složka na serveru neexistuje, ACL nejsou nastavena
- opraven algoritmus vytváření názvu serverové složky na základě cesty odpovídající outlookové složky

5.4 v. 1.0.4.0 (14.4.2010)

- doplněk OtWlin neprovádí žádné mazání serverových složek
- odstraněna možnost explicitně znovuvytvořit serverovou složku (nastavení v konfiguračním dialogu pro každou outlookovou složku)
- pro každou synchronizovanou outlookovou složku je možné nastavit název serverové složky, se kterou bude synchronizovaná
- je nepřípustné, aby dvě různé outlookové složky téhož typu (kalendář, kniha kontaktů, kniha úkolů) prováděly synchronizaci s jednou serverovou složkou - při ukládání konfigurace do konfiguračního souboru dochází ke kontrole - pokud dvě outlookové složky používají jednu shodnou serverovou složku, uložení konfigurace není možné
- pokud není uveden název preferované serverové složky, je použit výchozí název serverové složky, který je odvozen na základě outlookové složky, např. „Osobní složky\Kalendář“
- odstraněno logování pomocí třídy *Logger* - nahrazeno loggerem definovaným v každé třídě, ve které je zapotřebí logovat → logování probíhá pouze a jen v angličtině (odstraněna možnost nastavení logování v konfiguračním dialogu)

- při aktualizaci sdílených serverových složek nedochází k odstranění všech outlookových položek v dané složce v případě, kdy se v databázi nevyskytují pro danou složku žádné položky - vzniku duplicit je zabráněno identifikátorem serverové položky uloženém ve vlastnosti „*WebId*“
- při přechodu z nižší verze na tuto verzi je nutné se striktně držet postupu popsaného v kapitole 4.11

5.5 v. 1.0.4.1 (22.4.2010)

- konfigurační dialog umožňuje pro každou outlookovou složku zobrazit počet položek, které se nacházejí v odpovídající serverové složce
- úprava synchronizačního algoritmu: při synchronizaci ve směru Outlook → DB, v situaci, kdy je nastaven logický příznak, že má dojít k synchronizaci od počátečního data, dojde ke znovu-synchronizaci jen nesdílených outlookových položek (pro sdílené položky nemá znovu-synchronizace význam, neboť v mnoha případech uživatel nevlastní oprávnění na modifikaci položek sdílených složek)
- úprava synchronizačního algoritmu: při synchronizaci ve směru server → DB a detekci nové serverové položky dochází ke kontrole, zda se v odpovídající outlookové složce nevyskytuje položka, která odpovídá identifikátoru nové serverové položky. Pokud ano, pak byl nalezen existující pár serverová-outlooková položka, který je uložen jako záznam do DB, čímž dojde k zamezení vzniku duplicit
- při vytváření nové serverové položky na základě existující outlookové položky dochází ke generování identifikátoru serverové položky na základě custom property „*WebId*“ a nikoliv přímo na základě EntryID outlookové položky (i když v mnoha případech je hodnota „*WebId*“ odvozena přímo od EntryID). Tím je zabráněno vzniku duplicit, které mohou vzniknout např. v situaci přejmenování outlookové položky v případě, že je použito výchozí mapování položky na server (např. mapování kalendáře v podobě „*Osobní složkyMyCalendar*“).
- při přechodu z nižší verze na tuto verzi je nutné se striktně držet postupu popsaného v kapitole 4.11

5.6 v. 1.0.4.2 (29.4.2010)

- oprava upgradu DB souboru Access z verze 3 – dochází k ověření přítomnosti DB tabulky *SynchronizationProtocol* – pokud se v DB nachází, upgrade na verzi 4 je označen za hotový

5.7 v. 1.0.4.3 (30.4.2010)

- v případě, kdy došlo při synchronizaci k vytvoření nové složky na serveru a počáteční čas synchronizace byl nižší než minimální čas, pro který metoda *sas.changes* vrací modifikované serverové položky, nedocházelo k nastavení časové značky naposledy provedené synchronizace v konfiguračním souboru. Výsledkem bylo, že při následující synchronizaci docházelo opět k synchronizaci všech položek dané složky na server, tj. ke zbytečné dvojí synchronizaci téhož → opraveno

- synchronizér outlookových schůzek vkládá do komponenty *VEVENT* ve vlastnosti *X-OUTLOOKMISC* hodnotu *BUSYSTATUS*, která specifikuje stav zaneprázdnění outlookové schůzky. Outlook podporuje 4 stavy:
 - *volno*
 - *nezávazně*
 - *zaneprázdněn*
 - *mimo kancelář*

Oproti tomu ve WebISu je možné pouze specifikovat logický příznak „*zobrazit čas jako volný*“. Předešlé verze doplňku konvertovaly serverový příznak volného času na schůzku se stavem „*volno*“; pokud příznak volného času nebyl na serverové schůzce zaškrtnut, došlo k vytvoření/aktualizaci outlookové schůzky s příznakem „*zaneprázdněn*“. Díky tomu docházelo ke ztrátě stavu zaneprázdnění outlookových schůzek, které byly původně vytvořeny v Outlooku a poté modifikovány na serveru.

Verze 1.0.4.3 uchovává stav zaneprázdnění schůzky a při aktualizaci outlookové schůzky na základě serverové schůzky nastaví stav „*volno*“ pouze v případě, že je pro odpovídající serverovou schůzku zaškrtnut příznak „*zobrazit čas jako volný*“. Pokud příznak zaškrtnut není, dojde k aktualizaci outlookové schůzky podle uchované hodnoty *BUSYSTATUS*. Pokud se jedná o novou schůzku vytvořenou na serveru, dojde k vytvoření nové outlookové schůzky se stavem „*zaneprázdněn*“.

5.8 v. 1.0.4.4 (17.5.2010)

- v konfiguračním dialogu byl odstraněn link label a kalendář pro specifikaci spodní meze data modifikace outlookových položek, které mají být synchronizovány se serverem a nahrazen ovládacím prvkem pro specifikaci data (tzv. *DateTimePicker*) → urychlení výběru data pro synchronizaci
- pokud se v DB synchronizovaných položek nenacházela některá outlooková položka, došlo k ověření, zda se daná položka nevyskytuje na serveru a pokud ano, byl vytvořen nový záznam (pár) outlooková-serverová položka v DB a vždy došlo k synchronizaci takovéto položky z Outlooku na serveru. To není správné, neboť v případě sdílených složek musí dojít k opačné synchronizaci – tj. ve směru server → Outlook - sdílené složky se v Outlooku vytvářejí na základě serverových dat → opraveno.
- pokud se v DB synchronizovaných položek nacházel záznam, který měl příznak, že je synchronizovaný na serveru („*ServerSynchronization*“ = 2) a nesynchronizovaný v Outlooku („*OlSynchronization*“ = 0) a přitom byl již na serveru odstraněn, docházelo neustále k jeho synchronizaci v Outlooku, která vždy skončila chybou, neboť se nikdy nepodařilo přečíst data neexistující serverové položky → opraveno.
- proveden workaround, který dokáže v Outlooku vytvořit takovou schůzku na základě serverové události, která ve formátu iCalendar nemá specifikované datum a čas ukončení události a nemá zároveň specifikovanou dobu trvání události → taková událost je automaticky považována za celodenní událost.

5.9 v. 1.0.4.5 (18.5.2010)

- vytvořena nová verze (4) konfiguračního souboru MasterConfig.xml (a s tím související implementace upgradu stávající verze 3) – parametr *rollbackSharedItems* přejmenován na *rollbackItems*.
- při synchronizaci **všech** modifikovaných (vytvořených, aktualizovaných, odstraněných) outlookových položek dochází ke kontrole, zda existuje oprávnění pro modifikaci odpovídající serverové položky. Pokud ne, pak:
 - nedojde k vytvoření nové položky na serveru a za předpokladu, že je nastavena hodnota parametru *rollbackItems* na hodnotu true, dojde k odstranění položky v Outlooku; nebo
 - nedojde k aktualizaci odpovídající položky na serveru a je-li *rollbackItems* = true, dojde k nahrazení outlookové položky položkou serverovou; nebo
 - nedojde k odstranění odpovídající položky na serveru a je-li *rollbackItems* = true, dojde v Outlooku k vytvoření položky na základě položky serverové

V předchozích verzích byla tato funkcionální implementovaná pouze pro sdílené položky, nyní pro všechny – důvodem je skutečnost, že mohou existovat nesdílené položky, vytvořené na serveru ve složce uživatele, který nemá oprávnění aktualizaci či odstranění dané položky – např. události, která reprezentuje schválenou dovolenou – tu není možné v Outlooku odstranit ani modifikovat.

- dochází-li při synchronizaci ve směru server → Outlook k aktualizaci outlookové schůzky resp. úkolu, je ověřováno, zda uživatel vlastní oprávnění k aktualizaci schůzky resp. úkolu. Při aktualizaci schůzky/úkolů dojde k nastavení její/jeho připomenutí pouze v případě, že měl objekt připomenutí nastavené a zároveň čas připomenutí je větší než aktuální čas a uživatel vlastní oprávnění na aktualizaci modifikovaného objektu na serveru.

Díky tomu nikdy nedochází k vytvoření připomenutí pro schůzky, které se již uskutečnily, pro sdílené schůzky nebo pro schůzky, které reprezentují např. dovolenou. Pokud totiž dojde k zobrazení připomenutí, je automaticky Outlookem daný objekt modifikován a při následné synchronizaci dojde k pokusu o aktualizaci objektu na serveru – pokud uživatel nevlastní oprávnění, skončí synchronizace chybou.

5.10 v. 1.0.4.6 (20.5.2010)

- proveden workaround, kdy vlivem obecných chyb vzniklých při XML RPC komunikaci mezi doplňkem a serverem, mohlo v některých situacích dojít k situaci, že se nepodařilo zjistit, zda se na serveru vyskytuje synchronizovaná složka (kalendář, kniha kontaktů resp. úkolů). Pokud složka na serveru skutečně existovala, došlo k synchronizaci všech položek dané složky z Outlooku na server, které byly modifikovány od specifikovaného data. Tento proces zbytečně zatěžoval provoz na síti, neboť bylo zapotřebí nejen provést synchronizaci takovýchto položek na server z Outlooku, ale rovněž provést jejich stažení do sdílených složek všech uživatelů, kteří serverovou složku sdílí. → opraveno.
- upraveno logování – max. počet souborů s protokoly na staven na 5 a o max. velikosti 4MB.

5.11 v. 1.0.4.7 (26.5.2010)

- opravena chyba v multithreadingu, kdy v některých případech mohlo při uzavírání Outlooku a spuštěné synchronizaci dojít k situaci, že byla uvolněna RDO relace a nepodařilo se číst žádné položky z Outlooku. Díky tomu byly v DB synchronizovaných položek (mezi Outlookem a serverem) označeny položky za smazané a došlo k jejich odstranění na serveru (ačkoliv se v Outlooku stále nacházely). Jediným řešením, jak je zpátky propagovat na server bylo spustit synchronizaci od počátku (od nízkého data) → opraveno.

5.12 v. 1.0.5.0 (28.7.2010)

- doplněk OtWlin byl upraven tak, aby jej bylo možné instalovat na 64bit. operační systémy (jako cílová platforma je zvoleno x86 – v opačném případě není možné v 64bit. řízeném kódu používat 32bit. nativní dynamické knihovny)
- upraven instalátor doplňku a vytvořeny nové custom actions, díky kterým dochází k instalaci doplňku pro všechny uživatele systému. Instalace vyžaduje oprávnění pro zápis do HKLM registrů.

5.13 v. 1.0.5.1 (13.9.2010)

- ve verzích Outlook 2003 SP2 a výše mohl doplněk OtWlin (1.0.5.0 a nižší) neoprávněně odstraňovat schůzky, a to v následujícím případě:

Došlo k přijetí pozvánky na schůzku a před tím, než byla schůzka přijata, byla schůzka úspěšně synchronizovaná na server. Přijetím schůzky (ať závazně či nezávazně) Outlook ve skutečnosti původní schůzku odstraní a vytvoří schůzku novou (její identifikátor *EntryID* se změní, avšak na něm je postavena synchronizace). Důsledkem toho bylo, že doplněk OtWlin při následné synchronizaci detekoval, že 1 schůzka byla odstraněna a 1 vytvořena (a na základě identifikátoru *WebFld* (viz kapitola 5.5) dojde k jejímu spárování s existující serverovou položkou). Při synchronizaci změn provedených v Outlooku na server došlo k odstranění schůzky na serveru a místo nového vytvoření schůzky docházelo k její aktualizaci, která se nikdy nezdařila, neboť není možné aktualizovat objekt, který neexistuje. Při opětovné synchronizaci byla na serveru detekována odstraněná schůzka, jejíž serverový identifikátor odpovídal nové schůzce v Outlooku a díky tomu došlo k odstranění i outlookové schůzky.

Nová verze doplňku tento problém řeší tak, že při zjištění nové schůzky v Outlooku ověří (v databázi synchronizovaných položek), zda nedošlo k odstranění schůzky v Outlooku, která má shodný serverový identifikátor jako *WebFld* nové schůzky. Pokud ano, pak databázovou položku odpovídající schůzce, která má být odstraněna, označí příznakem, že již k jejímu odstranění došlo (*ServerSynchronization* bude nastaveno na hodnotu *Synchronized*). Díky tomu nebude ve fázi synchronizace změn provedených v Outlooku na server odstraněna původních serverová složka a dojde pouze k její aktualizaci na základě nové outlookové schůzky.

- opravena synchronizace těla modifikovaných serverových položek (schůzek, úkolů) do Outlooku – každý nový řádek byl ukončen znakem „\r“.

- při přesouvání položek mezi složkami v Outlooku bylo zapotřebí provést synchronizaci 2x, aby změna byla propagována na server – při první došlo k odstranění položky v původní složce, při druhé k vytvoření položky ve složce, do níž byla přesunuta. Nová verze tento nedostatek odstraňuje a přesun položky je proveden v rámci jedné synchronizace.

5.14 v. 1.0.5.2 (20.10.2010)

- upraven instalátor doplňku, který přímo vyžaduje přítomnost .NET Frameworku 2.0. Pokud byl např. na PC instalován pouze framework v. 4.0, nebylo možné spustit doplněk.
- doplněk nyní funguje i pro Outlook 2010 (bylo zapotřebí přidat konfiguraci registrů do registru HKLM).

5.15 v. 1.0.6.0 (29.3.2011)

- úprava *msi* instalátoru – pro podporu uživatelských akcí (Custom Actions) instalátoru jsou akce definovány jako odložené (deferred). Díky tomu je možné doplněk podporován i pro MS Windows 7.
- podpora 32bit a 64bit prostředí. Pro 32bit a 64bit operační systémy, na kterých je instalován 32bit kancelářský balík MS Office je určena 32bit verze doplňku (instalační balíček *OtWlin-verze-Setup_x86.msi*). Pro 64bit operační systémy, které hostí 64bit kancelářský balík MS Office je určena 64bit verze doplňku (instalační balíček *OtWlin-verze-Setup_x64.msi*).
- databáze synchronizovaných položek uložených v **.mdb* souboru (Access) byla nahrazena souborem **.sdf* (MS SQL Server Compact 3.5). Důvodem je nepodporovaný ovladač Microsoft Jet OLEDB v 64bit prostředí MS Windows. Alternativní (v 64bit prostředí) ovladač Microsoft ACE OLEDB není vhodné pro 32bit prostředí použít, neboť zabírá větší diskový prostor (řádově desítky MB) a je nutné jej separátně instalovat. Ovladač Microsoft Jet OLEDB je možné použít ve 32bit prostředí za předpokladu, že aplikace (add-in) bude přeložen jako 32bit komponenta. 32bit komponentu však není možné provozovat jako doplněk v 64bit MS Office. Pro přechod na verzi 1.0.6.0 z předešlých verzí je nutné pro každý profil u všech synchronizovaných složek (kalendáře/kontakty/úkoly) v konfiguračním dialogu vybrat příslušnou složku, zaškrtnout tlačítko „*Příští synchronizaci provést od:*“ a zvolit dostatečně nízké datum – všechny outlookové položky, modifikované po tomto datu, budou znovu synchronizovány na server a tím dojde k vytvoření odpovídajících vazebních záznamů v novém **.sdf* databázovém souboru.
- opravena synchronizace kontaktů – mobilní telefon se při synchronizaci ve směru Outlook → server propagoval mezi položky mobilních telefonů a zároveň mezi položky faxů. Nově se propague jen mezi položky mobilních telefonů.

5.16 v. 1.0.6.1

- interní verze podporující synchronizaci složek, které odpovídají složkám MS Exchange. Všechny vyšší verze podporují synchronizaci Exchange složek.

5.17 v. 1.0.6.2 (6.5. 2011)

- opravena chyba, kdy nebylo možné opakovaně synchronizovat položku ve směru Outlook → server v případě, když se během první synchronizace po vytvoření nové položky v Outlooku nepodařilo vytvořit odpovídající položku na serveru (z jakékoliv příčiny). Při následných synchronizacích nedocházelo k opakovanému pokusu o vytvoření položky na serveru, ale k zobrazení chybového hlášení o neexistenci přístupových práv pro čtení položky.
- opravena chyba, která znemožňovala synchronizaci sdílených kontaktů (databázový adapter tabulky sdílených kontaktů používal pro aktualizaci databázový příkaz datový typ SqlDbType.Date namísto SqlDbType.DateTime).
- při synchronizaci e-mailových adres kontaktu, které jsou v Exchange formátu, dochází k jejich konverzi (s využitím Globálního Seznamu Adres – GAL) na SMTP formát. Při opačné synchronizaci (server → Outlook) pak je e-mailová adresa uložena nikoliv v Exchange formátu, ale SMTP formátu.
- při synchronizaci telefonních čísel kontaktu dochází k odstranění diakritiky z každého telefonního čísla (diakritika pro telefonní čísla není WebIsem podporována). Při opačné synchronizaci (server → Outlook) pak dojde ke ztrátě diakritiky.
- aktualizace databázového schématu na verzi 2 (databázové identifikátory položek byly zvětšeny na 400 znaků)